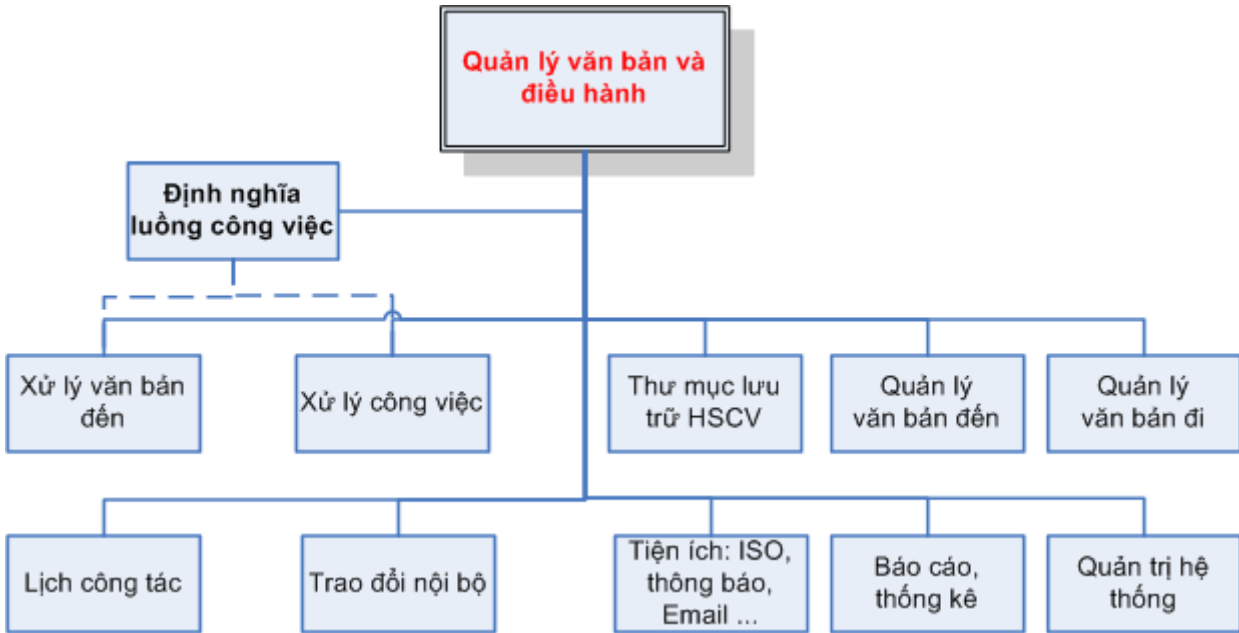


PHẦN MỀM QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ ĐIỀU HÀNH

Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành được I.F.S.C xây dựng với mục tiêu tin học hóa công tác quản lý, soạn thảo, xử lý văn bản và hồ sơ công việc của các Cơ quan quản lý nhà nước, đồng thời trợ giúp có hiệu quả để lãnh đạo có thể dễ dàng chỉ đạo, giao việc, theo dõi tình hình xử lý công việc... Bên cạnh đó, hệ thống còn cung cấp nhiều tiện ích hỗ trợ đắc lực cho các chuyên viên trong việc xử lý các công việc hằng ngày.

Mô hình năng chính:



Điểm mạnh của phần mềm:

- Giao diện đơn giản, dễ sử dụng
- Phần mềm được thiết kế theo hướng mở có khả năng mở rộng thêm nhiều phân hệ, tính năng sau này
- Quản lý dữ liệu theo năm giúp cho hệ thống vận hành ổn định với số lượng dữ liệu ngày càng nhiều qua một thời gian dài sử dụng.
- Định nghĩa quy trình tùy biến giúp người quản trị có thể điều chỉnh quy trình xử lý văn bản, xử lý công việc khi có sự thay đổi bằng giao diện người dùng
- Theo dõi được luồng xử lý công việc, thông báo công việc đến hạn, trễ hạn.
- Phần mềm có cho phép cấu hình ngày làm việc, ngày nghỉ linh hoạt
- Ứng dụng web, tương thích với nhiều trình duyệt web như IE, Firefox, Chrome, ..
- Phần mềm được phát triển trên các phần mềm nền mã nguồn mở, giúp tiết kiệm chi phí mua bản quyền
- Đáp ứng các yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật cho hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được hướng dẫn tại Công văn số 1654/BTTTT-U'ĐCNTT ngày 27/05/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông